

지원서작성 유의사항

- ※ 채용공고의 직무소개서를 반드시 확인하여 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.
- ※ 입사지원서의 '인적사항', '자기소개서' 항목은 필수입력사항입니다.
- ※ 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리되오니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 항목별 작성요령 및 주의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

1. 모든 직종 수시접수는 온라인 지원만 가능합니다.

- ▶ 기타 증명 서류는 모든 직종 공개모집에 한하여 서류가 필요할 경우 제출기한까지 등기 또는 직접 제출 해야 합니다. (우편 접수는 마감일까지 도착 서류만 인정)
(제출서류: 공채모집 공고 참조, 제출기한 : 추후공지)

2. 임시저장 필수

- ▶ 동시 접속자가 많거나 서버용량 관계로 에러 발생이 우려되오니 수시로 임시저장을 클릭하시기 바랍니다.(해당 아이콘은 본 응시원서 맨 아래에 있음)
- ▶ 시간이 많이 소요되는 자기소개서는 '한글'이나 '메모장'에 작성한 후 붙여넣기를 하시면 유용합니다.
- ▶ 제출 전까지는 '지원서 수정 및 확인'에서 수정 가능합니다.

3. 제출 유의사항

- ▶ 응시원서 맨 아래의 임시저장을 클릭 시 저장이 되며, 수정을 원할 경우 작성내용 확인 페이지에서 수정이 가능합니다.
- ▶ 제출을 클릭하면 더 이상 이력서 수정이 불가능하오니 신중하게 작성하시기 바랍니다.
- ▶ 반드시 제출을 클릭해야 유효한 응시가 되오니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 임시저장 된 지원서는 원서접수 마감시간 전까지 언제든지 수정이 가능합니다.

응시지원서(공통)

응시구분		지원부문		수험번호	
------	--	------	--	------	--

- * 응시구분은 본인이 지원하는 직종을 선택합니다.
- * 지원부문은 본인이 응시하는 모집부문을 선택합니다.

인 적 사 항	성명	한글		이메일		
		한자		연락처	전화번호	
					휴대전화	
	영문	예: HONG GIL DONG	우대항목	<input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상		
주소(자택)						

- * 성명 : 한글,한자,영문(여권과 동일)을 모두 입력해야 합니다. 단, 한글성명일 경우 성만 한자 표기
- * 이메일 및 연락처 : 연락 가능한 이메일 및 연락처를 반드시 입력해야 합니다.
- * 우대항목 : 해당되는 항목에 체크하여 주시기 바랍니다(해당증명서는 원서마감일 까지 필히 제출)
- * 주소(자택) : 도로명 주소(주민등록지)로 입력하여 주시기 바랍니다.

직 업 교 육 및 기 타	구분	교육과목명	교육기관(학회)명	이수(수료)시간	이수(수료)여부
	<input type="checkbox"/> 직업교육 <input type="checkbox"/> 기타				▼
	<input type="checkbox"/> 직업교육 <input type="checkbox"/> 기타				▼
	<input type="checkbox"/> 직업교육 <input type="checkbox"/> 기타				▼
	<input type="checkbox"/> 직업교육 <input type="checkbox"/> 기타				▼
	<input type="checkbox"/> 직업교육 <input type="checkbox"/> 기타				▼

- * 응시직종과 관련된 직업교육 및 기타사항을 입력합니다. (최대 6개)
- * 교육기관(학회)명 및 이수(수료)시간/이수(수료)여부를 입력합니다.
 - 교육기관(학회)명에 학교명을 기재하지 마세요
- * 이수(수료)시간이 없는 직업교육 및 기타교육의 경우는 이수(수료)여부에 체크하여 주시기 바랍니다.
예: 이수(수료)시간 12시간/이수(수료)여부 Y, 이수(수료)시간 0시간/이수(수료)여부 Y
- * 직업교육 및 기타교육을 입력하는 경우 이수(수료)증을 제출하여야 하며 미제출시 합격이 취소될 수 있습니다.

경 험 및 경 력 사 항	구분	소속조직	활동기간	담당역할 및 활동내용
	■ 경험 <input type="checkbox"/> 경력	예: 야구동아리		
	<input type="checkbox"/> 경험 ■ 경력	근무지 기재		
	<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			
	<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			

- * 응시직종과 관련된 경험 및 경력사항을 구분하여 입력해야 합니다.
- * 담당역할 및 활동내용은 간략히 작성하여 주시기 바라며 자세한 내용은 자기소개서에 기술하여 주시기 바랍니다.
예: 인사담당업무/초과, 복무
- * 경험: 동아리, 동호회, 팀프로젝트, 학술단체, 재능기부, 봉사활동 등(금전적 보수 없음)
(출신학교에서의 경험은 소속조직을 동아리명 등 단체명으로 기재 학교명은 기재하지 않음)
- * 경력: 고용주와 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받은 내용(근무경력, 인턴, 아르바이트 등)
(경력사항을 입력하는 경우 경력증명서 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.)

어 학 사 항	외국어명	TEST명	취득일자	성적	자격 (면허) 사항	자격(면허)명	취득일자	발급기관
	▼							
	▼							
	▼							

* 필수 자격이 필요한 응시직종은 필히 어학사항(공인어학) 및 자격사항(자격증, 면허증)을 기입하여야 합니다.

※ 필수 자격사항 미소지자는 응시지원이 불가합니다.

- * 본인이 취득한 주요 자격증(지원시 필수 자격) 및 면허증 순서대로 기입합니다.
- * 공인어학 성적서 공고일 현재 유효하여야 합니다.
- * 자격(면허)사항을 기입 한 경우는 관련 증빙서류는 필히 제출하여야 하며, 미제출시 합격이 취소 될 수 있습니다. (단, 면허(자격)는 졸업예정자의 경우는 해당되지 않음)

[자기소개서]

※ 자기소개서 작성 시 유의사항

- 자기소개서 작성 시 **본인의 인적사항을 알 수 있는 내용(예: 성별, 학교명, 출신지역, 가족관계 등)을 작성하지 마십시오. 해당 내용이 확인될 시 불합격 처리되오니 유의하시기 바랍니다.**
- 해당 항목당 적힌 글자수 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.

1. **[지원 동기 관련 질문]** 부산대학교병원에 지원하게 된 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 본인의 역량과 결부시켜 기술하여 주십시오. (500자 이내)
2. **[경력 및 경험 활동 질문]** 지원 분야와 관련하여 다양한 분야에서 쌓은 경력 및 경험 활동에 대하여 아래 기준에 따라 상세히 기술해 주시기 바랍니다. (총 1000자 이내)

※ 경력 및 경험 활동에는 채용 분야의 직무와 관련하여 기업이나 조직에서 실제로 업무를 수행한 경력 및 경험, 학교나 직업교육과정 내 조별 과제 활동, 동아리 활동, 재능기부 활동 등 다양한 조직 상황 및 활동 장면에서의 경험이 포함됩니다.

2-1. 입사지원서에 기입한 지원 직무와 관련한 경력 및 경험 활동의 주요 내용과 본인의 역할에 대해서 구체적으로 기술해 주십시오. (500자 이내)

2-2. 위 경력 및 경험 활동이 우리 병원 입사 후 지원 분야의 직무 수행에 어떻게 도움이 될 지 구체적으로 기술해 주십시오. (500자 이내)

3. **[직업윤리]** 주변 사람을 돌본 경험(예: 봉사활동 등)에 대해 기술해 주십시오. (500자 이내)
4. **[대인관계]** 위계가 분명한 조직이나 단체에서 상급자(또는 선후배)와 함께 일을 하거나 프로젝트를 진행한 경험이 있습니까? 함께하면서 어려웠던 점과 극복방법, 또는 팀 구성원으로서 원만하게 지낼 수 있는 본인만의 노하우를 기술해주십시오. (500자 이내)

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 :

지 원 자 : _____(인)