

직무 설명자료

채용분야	간호직 - 간호사(건강증진센터) ... 상근, 육아휴직 대체		
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 국민의 건강증진을 위한 의료서비스 제공, 건강보험 수가관련 연구, 적정진료수준 제시, 정부 정책사업 수행, 공공의료사업 등 건강보험 모델병원 운영 관련 제반 업무 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 건강증진센터 업무(검진 예약 및 상담, 건강증진센터 간호관리업무 등) 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 건강검진 예약·접수 및 상담업무 ▫ 검진 설명 및 수검자 건강 상태 확인 업무 ▫ 내시경 검사 전 처치 및 assist 업무 ▫ 건강검진 수검자(진정내시경 및 회복실 수검자 포함) 관리 ▫ 검사 준비를 위한 간호 처치 및 검진 안내 업무 ▫ 결과판정 지원 및 결과관리 업무 ▫ 신체 계측 등 검사 및 검사지원업무 ▫ 검사장비 및 진료재료, 감염 관리업무 등 		
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 서류전형 → 증빙서류 확인 및 면접전형 → 신체검사 → 임용 		
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 간호학 관련 교육을 전공한 자 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 질환을 확인하기 위한 여러 진단 검사 방법에 대한 지식 및 자료 분석을 통한 치료 활동 조직·계획 관련 지식 ▫ 치료 계획 수립을 위한 약물을 포함한 각종 시술 및 수술 등의 세부 내용과 치료절차 및 적용에 관한 지식 		
필요기술	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▫ 공통 분야 - 건강검진 예약·접수 및 상담업무 - 투약 간호 수행 능력 - 고객 응대 및 고객관리 기술 - 응급상황대처 기술 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▫ 전문 분야 - 건강증진센터 간호사 관련 업무 · 내시경 검사 전 처치 및 assist 업무 · 건강검진 수검자(진정내시경 및 회복실 수검자 포함) 관리 · 결과판정 지원 및 결과관리 업무 등 </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 공통 분야 - 건강검진 예약·접수 및 상담업무 - 투약 간호 수행 능력 - 고객 응대 및 고객관리 기술 - 응급상황대처 기술 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 전문 분야 - 건강증진센터 간호사 관련 업무 · 내시경 검사 전 처치 및 assist 업무 · 건강검진 수검자(진정내시경 및 회복실 수검자 포함) 관리 · 결과판정 지원 및 결과관리 업무 등
<ul style="list-style-type: none"> ▫ 공통 분야 - 건강검진 예약·접수 및 상담업무 - 투약 간호 수행 능력 - 고객 응대 및 고객관리 기술 - 응급상황대처 기술 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 전문 분야 - 건강증진센터 간호사 관련 업무 · 내시경 검사 전 처치 및 assist 업무 · 건강검진 수검자(진정내시경 및 회복실 수검자 포함) 관리 · 결과판정 지원 및 결과관리 업무 등 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 검진 관련 규정 준수 및 검진 일정 계획 준수, 고객 및 의료진에 대한 원활한 의사소통 태도, 내·외부 고객 지향, 수검자에 대한 적극적인 정보수집 자세 및 개인정보 보호 중시, 논리적/객관적/분석적 사고, 윤리의식, 안전의식, 포용력, 관찰 능력 및 처치 능력 등 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 간호사 면허증 소지자 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 의사소통 능력, 대인관계 능력, 조직이해 능력, 직업윤리 		